



## ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH

Bursa Międzyszkolna – Schronisko Młodzieżowe  
37-450 Stalowa Wola ul. Orzeszkowej 2

www.zpow.stalowowolski.pl

tel. 158420637, 158160030, e-mail zpow@stalowowolski.pl

Stalowa Wola dn. .... 2026 r.

### DEKLARACJA kontynuowania pobytu

Deklaruję wolę kontynuowania pobytu w publicznej placówce zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania\* w roku szkolnym 2026/2027 w Zespole Placówek Oświatowo -Wychowawczych w Bursie Międzyszkolnej w Stalowej Woli

przez dziecko/osobę pełnoletnią\*\*

.....  
Imię i nazwisko dziecka/osoby pełnoletniej\*\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka/osoby pełnoletniej\*\*

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych osobowych w przypadku ich wystąpienia.

.....  
podpis matki/ opiekuna prawnego/osoby pełnoletniej\*\*

.....  
podpis ojca /opiekuna prawnego\*\*

\* Zgodnie z art. 153 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rodzice dzieci lub osoby pełnoletnie przyjęte do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania składają odpowiednio deklarację o kontynuowaniu pobytu w publicznej placówce zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego

\*\* niepotrzebne skreślić

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych zawartych we wniosku jest Zespół Placówek Oświatowo- Wychowawczych, z siedzibą w Stalowej Woli, ul. Orzeszkowej 2, 37-450 Stalowa Wola, tel: 15 843 26 76, e-mail: [zpow@stalowowolski.pl](mailto:zpow@stalowowolski.pl)

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w ZPO-W możliwy jest pod numerem tel. 15 643 36 35 lub adresem e-mail: [abi@stalowowolski.pl](mailto:abi@stalowowolski.pl)

3. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do bursy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

4. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Bursy. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). W przypadku nie przyjęcia ucznia do Bursy jego dane będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

7. Rodzicom/Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia w przypadkach określonych w RODO.

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Rodzicom/Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Urząd Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest obowiązkowe, oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie

rekrutacji do bursy, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....  
(podpis kandydata)

.....  
dnia

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)